

**Kirchenvorstandssitzung der evangelischen Kirchengemeinde Olching-Maisach am
24.09.2024**

Protokoll: Laura Preuß

Beginn: 19:30 Uhr

Ort: Gemeindehaus Olching

Ende: 22:30 Uhr

| Anwesend | Entschuldigt |
|---|---|
| <u>Stimmberechtigt</u> Lena Bauer (bis 20 Uhr), Pfr. Steffen Barth, Brigitte Biller, Pfr. Isabelle Freund, Annabelle Hansbauer, Dr. Norbert Hansen, Laura Preuß, Elisabeth Rückert, Sabine Stölzle, Kerstin Wölfle | Pfr. Frank Krauss, Anne Peiffer-Kucharcik, Manuela Maaßen, Bernhard Saueremann |
| <u>Nicht stimmberechtigt</u> Volker Jessen-Hesse, Sabine Krebs | |
| <u>Gäste</u> Klaus Alt, Uta Böhm, Saskia Fruhwirth, Renate Gerbl, Tobias Ketzler, Ronny Graichen, Barbara Walton | |

Stimmberechtigte KV-Mitglieder: 15

Davon anwesend: 10 (bis 20 Uhr) / 9

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

Top 1: Beschluss des Protokolls

Top 2: Freizeit für alle

Top 3: Weihnachten

Top 4: Jahresplanung 2025

Top 5: Kollektenplan

Top 6: Beschluss Beauftragung Nina Stelzer

Top 7: Gemeindebrief

Top 8: Veranstaltungstechnik

Top 9: Thementag Inklusion Ringeisenwerk

Top 10: Bilder im GZ aufhängen

Top 11: Ergänzungszuweisung 2024 bzw. 2025

Top 12: Rückblick und Vorblick

Die Sitzung startet mit einer Andacht von Norbert Hansen.

| I. Öffentlicher Teil | |
|--|------------|
| Top 1: <u>Beschluss des Protokolls</u> Das Protokoll vom 18.07.2024 wurde angenommen. | 9:0 |

| | |
|---|------------|
| <p>Top 2: <u>Freizeit für alle</u> Im Zeitraum 14.-16. März 2025 ist eine (durch Beiträge finanzierte) „Freizeit für alle“ in der Jugendherberge Burghausen geplant. Alle Altersgruppen und Familienkonstellationen sind herzlich eingeladen teilzunehmen. Es soll insbesondere Kinder- und Familienfreundlich sein. Die Kosten betragen 170€ pro Person. Anmeldeschluss ist der 12.12.2024.</p> | |
| <p>Top 3: <u>Weihnachten</u> Die verschiedenen Gottesdienste sind im Anhang erkennbar. Kerstin Wölfe erstellt eine Übersicht/ Flyer aller Gottesdienste bis zum 26.12. sowie für den Hirtenumtrunk nach der Christmette am 24.12.</p> | |
| <p>Top 4: <u>Jahresplanung 2025</u> Ein Vorab-Plan für 2025 liegt bereits vor. Im Oktober werden die Beteiligten der Arbeit mit Kindern und Familien die Veranstaltungen dieses Bereichs für 2025 festlegen. Der Kirchenmusikalische Ausschuss wird sich im Oktober mit der Jahresplanung beschäftigen.</p> | |
| <p>Top 5: <u>Kollektenplan</u> Der Kollektenplan für 2025 ist zu beschließen. Nobert Hansen plädiert, dass die Pflichtkollekte an die Telefonseelsorge der Landeskirche gehen soll. Tobias Ketzler bringt an, die Dekanatsjugend soll in den Kollekten mit bedacht werden. Der Abkündigungstext soll bezüglich der Kollekte und des Dankopfers vereinfacht werden.</p> <p>Beschluss: Der Kirchenvorstand beschließt den Kollektenplan in seiner vorliegenden Form. Weitere Zweckbestimmungen von Kollekten und Kollektenanteilen für die Kirchengemeinde dürfen die Pfarrpersonen eigenständig festlegen.</p> | 9:0 |
| <p>Top 6: <u>Beschluss Beauftragung Nina Stelzer</u> Nina Stelzer hat ihre Fortbildung zur Prädikantin abgeschlossen.</p> <p>Beschluss: Der Kirchenvorstand beschließt, Frau Nina Stelzer in das Amt der Prädikantin zu berufen. Sie wird zur öffentlichen Wortverkündigung sowie zur Einsetzung des Heiligen Abendmahls berufen. Näheres zur Beauftragung wird in einer Dienstordnung festgelegt.</p> | 9:0 |

| | |
|---|------------|
| <p>Beschluss: Der KV der KG Olching-Maisach beantragt, die Prädikantin Nina Stelzer dekanatsweit einsetzen zu können. Dies ist insofern sinnvoll, da in absehbarer Zeit die Anzahl der Pfarrer:innen deutlich zurückgehen wird und ein erhöhter Bedarf an Prädikant:innen zu verzeichnen sein wird. Der KV bittet den Dekanatsausschuss diesem Antrag zuzustimmen.</p> | 9:0 |
| <p>Top 7: <u>Jahresrechnung 2022</u> Entsprechend der Mail vom Herrn Ammersinn (Verwaltungsstelle Weilheim) ist ein ergänzender Beschluss zum Haushalt 2022 wegen einer nachträglichen Änderung notwendig.</p> <p>Beschluss: Der Kirchenvorstand korrigiert den technisch bedingt aufgetretenen Fehler durch erneuten Beschluss der Jahresrechnung 2022. Die nachträgliche Erhöhung der Ausgaben um 176,27€ ergibt sich durch die Buchung der Abrechnung 2022 des Versorgers Amperverband mit der Vertragsnummer 513201100011. Der Kirchenvorstand beschließt die Jahresrechnung 2022 mit 1.281.356,40€, sowie Ausgaben in Höhe von 1.181.825,94€ und Mehreinnahmen in Höhe von 99.530,46€.</p> | 9:0 |
| <p>Top 8: <u>Gemeindebrief</u> Die Kosten des Gemeindebriefes sind hoch und tendenziell steigend. Dennoch ist zu betonen, dass der Gemeindebrief vor allem für nicht gemeindenahen Mitglieder immer noch ein wichtiges Medium ist. Eine Möglichkeit der Kostenreduzierung ist die Unterbringung von Werbung auf den letzten Seiten des Gemeindebriefes. Es gibt bereits mehrere Gemeinden im Umfeld die Werbung in ihrem Gemeindebrief schalten. Allerdings muss beachtet werden, mit welchen Werbepartnern im Sinne der evangelischen Kirche zusammengearbeitet werden kann und soll. Es kann überlegt werden, ob eine Kooperation mit anderen Gemeinden im Druck sowie Rahmenverträge mit Druckereien möglich sind. Auch eine Änderung der Druckgröße (von DIN A 5 zu DIN A 4) kann kostensparend sein. Bei einer Änderung des Gemeindebriefes soll auch bedacht werden, was der Inhalt des Blattes sein soll und inwiefern ein Rückblick nicht sinnvoller als eine Vorausschau sein könnte. Aktuelle Termine könnten dann an regionale Zeitungen übergeben werden.</p> | |
| <p>Top 9: <u>Veranstaltungstechnik</u> Aaron Woyke hat sich im Sommer mit Steffen Barth getroffen und die Technik in Olching und Maisach begutachtet und ein ausführliches und begründetes Empfehlungsschreiben zusammengestellt (siehe Anhang).</p> | |

| | |
|--|-------------------|
| <p>Er spricht sich aus für eine bessere technische Ausstattung in Olching insbesondere durch ein neues, bedienfreundliches Mischpult – woraufhin die derzeit genutzte, dann ersetzte Technik in Maisach zu einer Aufwertung führen könnte.</p> <p>Außerdem empfiehlt Aaron Woyke, für kleinere Outdoorveranstaltungen eine passende Anlage anzuschaffen, die ohne Stromanschluss funktioniert.</p> <p>Mittlerweile wurde ein Subwoofer im Gemeindehaus gefunden worden. Daher lässt sich diese Anschaffung zunächst verschieben.</p> <p>Es soll zunächst aufgelistet werden, wann man große Freiluftgottesdienste machen möchte und auch könnte und somit ein größerer Erwerb weiterer Technik nötig ist. Danach soll weiter beraten werden.</p> <p>Beschluss: Der Kirchenvorstand beschließt, für das Jahr 2025 die Anschaffung eines digitalen Mischpults und einer Endstufe gemäß dem Vorschlag Aaron Woykes in einem geschätzten Gesamtvolumen von 1.500,00€ in den Haushalt mit aufzunehmen.</p> | <p>9:0</p> |
| <p>Top 10: <u>Thementag Inklusion Ringeisenwerk</u></p> <p>Am 24.05.2025 soll ein Inklusionstag in Gernlinden stattfinden. Die Veranstaltung soll einen Messecharakter haben. Ein gezielter geistlicher Impuls ist nicht angedacht. Es ist uns frei einen Workshop (möglicherweise auch mit biblischem Charakter) anzubieten. Der Thementag soll in die Planung für die Angebote für Kinder- und Familienarbeit mit einbezogen werden, um dort weitere Impulse zu sammeln.</p> <p>Im Diakonischen Werk soll nachgefragt werden, ob es bereits bestehende Workshopangebote gibt.</p> | |
| <p>Top 11: Bilder im GZ aufhängen</p> <p>Aus dem Martin-Luther-Gemeindesaal sind zwei künstlerische Bilder inkl. Rahmen übriggeblieben, die der KG gespendet worden sind. Eine Angehörige der Spenderin ist an Sabine Stölzle mit der Frage nach dem Verbleib der Bilder herantreten. Es ist zu entscheiden, ob und wo die beiden Bilder aufgehängt werden sollen.</p> <p>Eine Möglichkeit wäre es die Bilder als Dauerleihgabe an das Seniorenheim Gernlinden zu geben und ihnen dort den nötigen Tribut zu zollen.</p> <p>Pfr. Steffen Barth fragt das Seniorenheim an, ob sie die zwei Bilder zur Sammlung hinzufügen würden.</p> <p>Die Bilder können dann in einem schönen Gottesdienst dort eingeweiht werden.</p> | |
| <p>Top 12: Ergänzungszuweisung 2024 bzw. 2025</p> <p>Ein Teil der Schlüsselzuweisung (8.115,00€) der Kirchengemeinde wird vom Dekanat zweckgebunden im Rahmen der Ergänzungszuweisung den Kirchengemeinden zur Verfügung gestellt. Es ist zu entscheiden, wofür die Summe im Haushaltsjahr 2024 bzw. 2025 verwendet werden soll.</p> <p>Kirchenpfleger Klaus und Alt und Pfarrer Steffen Barth schlagen in Absprache vor, die Zuweisung in die Immobilien-Rücklagen einfließen zu lassen, aus denen</p> | |

| | |
|--|-------------------|
| <p>die neue Schließanlage finanziert wurde und aus denen hinsichtlich angedachter Baumaßnahmen weitere Ausgaben finanziert werden dürften in Zukunft.</p> <p>Beschluss: Der Kirchenvorstand beschließt, die Mittel aus der Ergänzungszuweisung für das Haushaltsjahr 2024 in Höhe von 8.115,00€ als finanzielle Unterstützung für Maßnahmen im baulichen Bereich einzusetzen, um im Rahmen der Prävention sexualisierter Gewalt sicherere Bedingungen herzustellen, insbesondere zur Finanzierung einer digitalen Schließanlage zur Sicherung und Nachvollziehbarkeit des Zutritts (Rahmenbedingungen).</p> | <p>9:0</p> |
| <p>Top 13: Rückblick und Ausblick</p> <p>Die Sommerpredigtreihe war ein guter Erfolg mit ansprechendem Thema. Allerdings gab es Unstimmigkeiten mit der Terminliste im Schaukasten. Die Orte der Gottesdienste sollen noch besser gekennzeichnet werden.</p> <p>Die Ordination von Pfr. Isabelle Freund war ein großartiges Fest, was viel Freude für alle brachte.</p> <p>Die Kinder-Bibel-Tage finden vom 11.-13.10. statt. Viele Jugendliche haben sich für die Durchführung gemeldet.</p> <p>Die Stimmabgabe für die Kirchenvorstandswahl stimmt an.</p> <p>Herzliche Einladung zum Vorstellungsgottesdienst der Konfirmierenden des Jahres 24/25 am 29.09. um 10:15 Uhr in der Johanneskirche.</p> <p>Verabschiedung Pfr. Simone Oppel:</p> <p>Die Verabschiedung findet am 03.11. um 17 Uhr statt. Es ist ein Suppenbuffet angedacht. Brigitte Biller, Norbert Hansen, Kerstin Wölfle, Anne Peiffer-Kucharcik, Laura Preuß, Uta Böhm, Elisabeth Rückert, Sabine Krebs kochen eine Suppe.</p> <p>Warmhalteplatten werden von Norbert Hansen, Brigitte Biller, Tobias Ketzler mitgebracht.</p> <p>Pfr. Steffen Barth schickt nochmals eine Umfrage an alle Kirchenvorsteher:innen heraus um alle nicht Anwesenden anzufragen.</p> <p>Kerstin Wölfle bereitet ein Plakat mit den wichtigsten Daten zur Bewerbung vor. Ein Grußwort vom Kirchenvorstand soll gefunden werden.</p> <p>Ein Gästebuch soll am Tag der Verabschiedung platziert werden. Es können dafür schon im Vorhinein Grüße vorbereitet werden. Kerstin Wölfe kümmert sich um die Vorbereitungen dafür.</p> <p>Herzliche Einladung zum Canva-Workshop am 17.10. um 19 Uhr im Gemeindehaus Olching.</p> | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | |
| II. Nicht-öffentlicher Teil | |

Pfr. Steffen Barth beendet die Sitzung um 22:30 Uhr.

Olching, 24.09.2024

Protokoll: Laura Preuß

Vorsitz: Pfr. Steffen Barth

Anhang 1 zu Top 3 Weihnachten

| | | | | | |
|--------|--------|-------|------------|--------------------------------------|----|
| 24.12. | 14.00 | O | FamGD | BB+FK | |
| 24.12. | 14.45 | BGZ | FamGD | SB+Zotz+Team | |
| 24.12. | 15.30 | Seeb. | ök. FamGD? | IF+Max Altmann (vorraussichtlich) | |
| 24.12. | 15.30 | O | FamGD | BB+FK | |
| 24.12. | 16.30 | StV | ök. FamGD | SB+RU | |
| 24.12. | 17.00? | LH | SenGD | IF | |
| 24.12. | 17.00 | O | Vesper | FK | |
| 24.12. | 18.00 | M | Vesper | SB | |
| 24.12. | 23.00 | O | Mette | FK | |
| 25.12. | 10.15 | O | Christfest | FK | AM |
| 26.12. | 10.15 | M | Christfest | SB | AM |
| 29.12. | 10.15 | O | GD | FK | |

| | | | | | |
|--------|-------|-----|----------------------------|---------|----|
| 31.12. | ?? | BK | ök. GD? | FK / IF | |
| 31.12. | 18.00 | O | GD | FK | |
| 01.01. | | | kein GD! | | |
| 05.01. | 10.15 | M | GD m Neujahrssegnung | ? | AM |
| 05.01. | 16.30 | StE | FamGD zur Auss. Sterns. | IF? | |

Anhang 2 zu Top 8 Gemeindebrief

| | | |
|-------------------|--------------|--------------|
| Kostenbestandteil | 24 Seiten | 28 Seiten |
| Druckkosten | 2414€ | 2628€ |
| Layout | 1250€ | 1250€ |
| Postversand | 130€ | 223€ |
| | | |
| gesamt | 3794€ | 4101€ |

239 Gemeindebriefe werden mit der Post verschickt. Die Auflage sind derzeit 4000 Stück.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| Frühjahr Layout | 1402 | 1250 | 1200 | 1250 |
| Frühjahr Druck | 2285 | 2285 | 2457 | 2413 |
| Frühjahr Porto | 186 | 109 | 135 | 130 |
| Frühjahr gesamt | 3873 | 3644 | 3792 | 3793 |
| Sommer Layout | 1204 | 1039 | 1200 | 1250 |
| Sommer Druck | 2285 | 2285 | 2457 | 2628 |
| Sommer Porto | 111 | 113 | 137 | 223 |
| Sommer gesamt | 3600 | 3437 | 3794 | 4101 |
| Herbst Layout | 1204 | 1303 | 1200 | |
| Herbst Druck | 2285 | 2285 | 2298 | |
| Herbst Porto | 107 | 110 | 140 | |
| Herbst gesamt | 3596 | 3698 | 3638 | |
| Winter Layout | 1250 | 1204 | 1200 | |
| Winter Druck | 2285 | 2457 | 2457 | |
| Winter Porto | 109 | 125 | 136 | |
| Winter gesamt | 3644 | 3786 | 3793 | |
| Jahr gesamt | 14.713 | 14.565 | 15.017 | |